

## 「お申込みのご説明」（居住用）

この度はお申込みありがとうございます。お申込みにあたり次の事項をご確認ください。

### 申込条件について

#### ◆契約者【個人契約の場合】

- 1、学生・無職・未成年者・アルバイト等に準ずる方は契約者になれない場合がございます。  
但し、指定保証会社加入の上、一定条件を満たす場合はこの限りではありませんのでご相談ください。
- 2、婚約者と二人入居・シェア入居等の方は、両名の連名契約となる場合がございます。

#### ◆連帯保証人：保証会社加入の場合は原則不要です。

#### ◆指定保証会社費用は次のとおりです。

【保証会社：株式会社エポスカード】

初回保証料	月額賃料等総額の50%（最低保証料 15,000円） ※初回賃料引落時に、初回保証料も引落としされます
月額保証料	月額保証料 800円

### 申込時の注意事項

- 1、賃貸条件が変更になっている場合がありますので最新の募集図面をご確認ください。
- 2、申込書は空欄のないように（物件名・賃貸条件等も）申込者ご本人が記入ください。  
未記入部分がありますと申込み物件の優先順番を確保することができませんのでご注意ください。
- 3、申込時の必要書類  
【個人契約】：申込者の身分証明書 運転免許証＋在籍証明書（健康保険証、社員証等）  
【法人契約】：申込者の会社謄本（3ヶ月以内取得のもの）、会社案内（パンフレット等）、  
決算書類（直近2期分）、代表者の身分証明書、入居者の運転免許証＋在籍証明書
- 4、申込内容により内定通知書や、所得証明書等の追加資料の提出をお願いする場合があります。
- 5、申込書類は、下記メールアドレスに送付をお願いします。  
※ファックス送信で申込書類が不鮮明の場合、優先順番の確保ができません。

E-mail : [asakusa@houei.biz](mailto:asakusa@houei.biz)

### 審査について

- 1、弊社規定により入居審査を行います。審査後にお申込みをお断りする場合がございます。  
その場合、詳細についてはお答えできませんのでご了承ください。  
又、提出された資料はお返しできませんのでご了承ください。
- 2、必要書類が届かない場合はキャンセル扱いとなります。
- 3、申込者および緊急連絡先に申込み意思確認のご連絡をいたします。  
※在籍証明書の提示がない場合は勤務先に在籍確認のご連絡をいたします。

### 必要書類の提出

- 1、【個人契約】：申込者及び入居者の住民票、所得証明書  
【法人契約】：申込者の印鑑証明書、会社謄本、会社案内  
入居者の身分証明書、住民票
- 2、必要書類が契約開始前までにそろわない場合、又は提出書類が申込内容と異なる場合には、お断りする場合があります。

何かご不明な点等ございましたら弊社担当までお問い合わせください。

株式会社 朋栄 浅草寿店 〒111-0042 東京都台東区寿 3-1-1 TEL : 03-5830-1133

# 入居申込書(個人用)

株式会社朋栄 浅草寿店 東京都台東区寿3-1-1 TEL: 03-5830-1133 FAX: 03-5830-1135 E-mail: asakusa@houei.biz

物件名		号室		契約希望日	年 月 日
物件所在地				入居希望日	年 月 日

賃貸条件	賃料	月額	円	管理費	月額	円	その他( )	月額	円
	初回保証料	円		保険料	円		その他( )	円	
	敷金	賃料の ヶ月分		礼金	賃料の ヶ月分		償却費	賃料の ヶ月分	
	契約形態	<input type="checkbox"/> 普通借家 <input type="checkbox"/> 定期借家		使用目的	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> その他( )				
	希望項目	<input type="checkbox"/> 駐輪場( 台)		<input type="checkbox"/> バイク置場( 台)	<input type="checkbox"/> ペット飼育(種類: )		<input type="checkbox"/> 楽器(種類: )		

## ■申込者

フリガナ		性別	配偶者	生年月日	年 月 日	年齢	歳
氏名		男 女	有 無	電話番号	携帯:	自宅:	
現住所	〒			E-mail			
住居形態	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 親族同居 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他( )			転居理由	<input type="checkbox"/> 通勤 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 自宅から独立 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 現在の家賃( 万円/月)・居住年数( 年) <input type="checkbox"/> セカンドハウス <input type="checkbox"/> その他( )		
職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 失業保険受給 <input type="checkbox"/> 無職						
勤務先	名称			業種			
	所在地	〒		所属部署/役職			
	設立	年 月	資本金	円	従業員数	名	
	勤続年数	年 ヶ月(入社予定 月~)	健康保険	<input type="checkbox"/> 社保 <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 無し	年収(税込)	万円	
派遣先/出向先	名称			所属部署			
	所在地			電話番号			

入居者	<input type="checkbox"/> 申込者本人のみ ※申込者本人の記入は不要 <input type="checkbox"/> 申込者および同居人 <input type="checkbox"/> 申込者以外 ※他に入居者がいる場合は合計入居者数を記入し、通信欄に残りすべての入居者を記入下さい。							合計	名
	フリガナ		性別	続柄	生年月日	年 月 日	年齢	歳	勤務先/学校名
	氏名		男 女		年齢				
	フリガナ		性別	続柄	生年月日	年 月 日	年齢	歳	勤務先/学校名
	氏名		男 女		年齢				
	フリガナ		性別	続柄	生年月日	年 月 日	年齢	歳	勤務先/学校名
氏名		男 女		年齢				TEL:	

## ■緊急連絡先 連帯保証人(太枠外の勤務先内容まで、すべて記入下さい。)

フリガナ		性別	続柄	生年月日	年 月 日	年齢	歳	
氏名		男 女		電話番号	携帯:	自宅:		
現住所	〒			E-mail				
住居形態	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 親族同居 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他( ) / 現在の家賃( 万円/月)・居住年数( 年)							
勤務先	名称			業種				
	所在地	〒		所属部署/役職				
	設立	年 月	資本金	円	従業員数	人		
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 失業保険受給 <input type="checkbox"/> 無職		勤続年数	年 ヶ月	健康保険	<input type="checkbox"/> 社保 <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 無し	年収(税込)

## ■通信欄

## ■仲介業者

会社名	
所在地	
TEL	
FAX	
担当者	

## ■注意事項

- ①『入居申込書』は、申込者ご自身でご記入下さい。本申込書記載事項に虚偽の内容が判明した場合は、ご契約成立後でも契約が解除されます。
- ②本申込書提出後、貸主側でお断りする場合がございます。その結果に関するお問い合わせについては、お答えしかねますのでご了承下さい。
- ③反社会的集団(暴力団・暴走族・過激な政治集団等)の構成員若しくはこれに準ずる方の入居は一切お断りいたします。
- ④本申込書にご記入頂きました個人情報については本物件の入居審査の目的以外には利用いたしません。万一、契約に至らない場合には直ちに破棄いたします。

本申込書事項を確認の上、上記内容に相違なく入居申込みいたします。  
成約時、仲介手数料として賃料の1ヶ月分(税別)を支払うことを承諾いたします。

年 月 日

印

202008

保証人おまかせプラン  
**ROOM iD** 申込書<sup>(ベーシック)</sup> B

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管 理 会 社 記 入 欄	提携先 株式会社朋栄 管理会社 (5791)	支店 浅草寿店 営業所名 (002)	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

## &lt;お申込みにあたって&gt;

- ・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
- ・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

※ 当社審査基準により、立替払をお断りする場合がございます。

※ 契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。

裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、  
上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

申込者本人  
署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します。)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商品種別	B2(ベーシック2) 【102】	C(キャンパス) 【301】	S(スイッチ) 【401】
------	---------------------	-------------------	------------------

↓ FAX読取用のQRコードです



▽メモ・通信欄

# 立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

## 第1条(個人情報の収集・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。

1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。
2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。

## 第2条(個人信用情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。

[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)シー・アイ・シー	(株)日本信用情報機構
①本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人信用情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内	

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。

(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

## 第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

## 第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

## 第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

## 第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

## 第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。  
エポスカスタマーセンター 〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101  
※個人情報保護管理者(代理人) カスタマーセンター長

## 第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

株式会社エポスカード